



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Jihočeská RŮŽE z. s., Kostelec 17, 373 41 Hluboká nad Vltavou
tel. kontakt: 385 725 063, IČ: 708 783 58, číslo účtu: 3000610064/2700
osjihoceskaruze@centrum.cz, www.jihoceskaruze.cz

DOMOVNÍ ŘÁD

Ustanovení **Domovního řádu** upravují provoz azylového domu; vytvářejí podmínky pro maximální možné soukromí uživatelů.

Všeobecná ustanovení domovního řádu

Uživatelé, pracovníci azylového domu a všechny ostatní osoby, které vstupují do prostor azylového domu, jsou **povinni dodržovat veškerá protipožární a bezpečnostní opatření.**

V azylovém domě platí **přísný zákaz kouření a** manipulace s otevřeným ohněm.

Požívání alkoholu, omamných a toxických látek, způsobující chování ohrožující ostatní osoby v zařízení, poškozování nebo ničení majetku **je zakázáno.**

V zařízení není povoleno chovat žádná zvířata.

Rodiče ručí za věci své i věci dětí. V případě ztráty nebo poškození nebude poskytnuta náhrada. Uživatel může požádat o uložení větší hotovosti či jiných cenných věcí v kanceláři KC. Za ztráty mimo využití této možnosti nenese KC odpovědnost.

V případě poškození majetku KC je uživatel povinen uhradit opravu poškozené věci nebo neopravitelnou věc nahradit věcí novou.

Zásady pobytu

Bezprostředně po přijetí do azylového domu uživatel vyplní **Čestné prohlášení o bezinfekčnosti** (tzn., že nejsou v dané době nemocní a během posledních 14 dnů nebyli ve styku s infekční nemocí).

Uživatelé KC jsou povinni **odevzdat ihned** po přistěhování potvrzenou **Žádost o posouzení zdravotního stavu** sebe a dětí, že jsou **schopni pobytu v azylovém domě**.

Po podpisu Smlouvy o poskytnutí sociální služby je uživateli předán pokoj se zařízením ve stavu způsobilém k užívání. Svým podpisem potvrdí převzetí inventáře, klíče od pokoje a vchodových dveří. **Případnou ztrátu klíčů hlásí neprodleně přítomnému pracovníkovi.**

V prostorách azylového domu **není dovoleno provádět úpravy** s následkem nemožnosti dát věc do původního stavu (lepení plakátů, zatlukání hřebíků, ...), přesouvání nábytku.

Uživatelům není umožněno brát s sebou do zařízení vlastní nábytek, ložní prádlo - matrace polštáře, peřiny (z důvodů prostorových či hygienických).

Uživatel může v azylovém domě používat **vlastní elektrospotřebiče** (např. vysoušeč vlasů, rádio, televizor, teplovzdušnou nebo mikrovlnou troubu), jestliže odpovídají ČSN a jsou používány podle návodu výrobce. Pokud nedoloží záruční list či atest, může přístroje používat až po provedení elektrovizy. Náklady spojené s elektrovizí hradí v plné výši uživatel.

Pracovníci azylového domu mohou do pokoje uživatele vstupovat pouze s jeho souhlasem a v jeho přítomnosti. Výjimku tvoří situace, kdy mají obavy z ohrožení bezpečí osob a majetku, nebo – po předchozí dohodě s uživatelem – při provádění oprav a údržby. V takovém případě pracovníci použijí náhradní klíče (ty jsou uloženy v kanceláři pracovníků azylového domu). Pro tyto situace jsou vytvořena **Vnitřní pravidla pro předcházení porušování práv**.

Pro každý pokoj je k dispozici lednice s mrazákem ve společných prostorách azylového domu. Povinností každého uživatele je udržovat lednici v čistotě a pořádku, mít potraviny v nich uskladněné řádně zabalené, aby nedocházelo k znehodnocování lednice a mrazáku.

Pro praní prádla je k dispozici pračka umístěná v koupelně. S obsluhou je uživatel řádně seznámen a návod k obsluze má k dispozici u pračky. Prací prostředky si zajišťuje sám uživatel.

V prostorách azylového domu **není zřízena návštěvní místnost** (z prostorových důvodů). Návštěvy příbuzných a známých uživatelů jsou tak řešeny s ohledem na bezpečnost uživatelů samotných, ostatních ubytovaných i pracovníků na základě ústního oznámení uživatele (vždy po dohodě s vedením Jihočeské RŮŽE z. s.). Uživatel vždy sdělí totožnost návštěvy (z bezpečnostních důvodů). Všechny návštěvy jsou zaznamenány v **Knize návštěv**, která je uložena v kanceláři pracovníků AD. Návštěvní řád, je umístěn na nástěnce u vchodu do zařízení.

Pracovníci zařízení mají právo a povinnost nepustit nebo vykázat návštěvu v případě, že svým chováním ohrožuje a omezuje ostatní osoby v domě, poškozuje nebo ničí majetek. V případě nerespektování pokynů pracovníků azylového domu bude přivolána policie.

Pokud se vstupu do zařízení bude kdokoliv domáhat neadekvátním způsobem (vyhrožování, pokus o násilné vniknutí, narušování nočního klidu), přivolá pracovník policii.

Před každým odchodem, odjezdem z KC:

- vytáhnout ze zásuvky všechny elektrické spotřebiče kromě lednice
- shodit jističe, kromě zásuvek
- zavřít okna
- vynést odpadky
- umýt veškeré nádobí
- ustlat postele
- uzamknout pokoj (při vícedenním odjezdu z KC zanechat klíče v kanceláři)

Neponechávat v průběhu dne, noci:

- zapnutou varnou konvici v zásuvce
- nepřehřívat bojler, zapnout před mytím nádobí a pak vypnout
- hlídat, aby při vaření nepřetékaly hrnce na sporák
- nepokládat varné konvice a remosky na sporák
- nepřetápět pokoje
- **přísný zákaz sušení prádla na topení a oknech**
- pravidelně větrat a při větrání vypnout topení

Dodržování čistoty a hygieny

Každý uživatel udržuje **svěřený pokoj** v čistotě. V pokoji se chová tak, aby jej při ukončení pobytu předal ve stavu, v jakém ho převzal. Úklidové a čisticí prostředky si zajišťuje sám, na své náklady.

Úklid jednotky obsahuje dle potřeby následující:

- udržovat v čistotě kuchyňskou linku včetně nádobí a spotřebičů, nábytek,
- udržovat vnitřek lednice a mrazáku v čistotě, případně odmrazit,
- zametat a vytírat podlahu,
- vysypávat a vymývat odpadkový koš,
- utírat prach,
- dbát na řádné, odpovídající skladování potravin,
- udržovat v čistotě ložní prádlo (polštáře, peřiny používat pouze povlečené, matrace chránit prostěradlem, používat přehozy – např. deky, látkové přehozy),
- odstranit případné znečištění zdí a dveří.

Úklid **společných prostor** provádějí uživatelé zařízení v rámci individuálního plánu – nácvik péče o domácnost a okolí. Viz Příloha č. 3 - **Pravidla pro úklid společných prostor v KC.**

Uživatelé dodržují zásady **osobní hygieny**. Každý má pro sebe a své děti zajištěny základní hygienické prostředky (zubní kartáček a pastu, mýdlo, šampon, hřeben, toaletní papír, dětské pleny...). Dbá o čistotu oděvů a obuvi.

V případě nemoci dítěte či rodiče je nutné pobývat na svém pokoji a nezvyšovat tak riziko přenosu nemoci na ostatní.

Každý úraz, onemocnění či změnu zdravotního stavu uživatel neprodleně nahlásí službu konajícímu pracovníkovi.

Klidový režim je stanoven takto:

- 11:00 – 13:30 hod
- 20:00 – 06:00 hod.

Zásady chování uživatelů v azylovém domě

Rodiče:

- neponechávají své děti (zohledněn věk) bez dozoru na pokoji, ve společných prostorách azylového domu (zejména v koupelně a WC), na zahradě, ...
- nezamykají samotné děti na pokoji, a předcházejí případnému zamknutí se dítěte v pokoji nebo koupelně,
- dbají, aby děti nenosily a nekonzumovaly jídlo a pití ve společných prostorách,
- se nechovají vůči dětem svým ani ostatním vulgárně a agresivně,
- neopouští děti (tzn. odchod z azylového domu bez dětí), aniž by byl nad nimi zajištěn dohled (předem konzultovaný s pracovníkem zařízení),
- vyvarují se neodůvodněnému a předem neohlášenému pozdnímu návratu k dětem, které jsou hlídány jiným uživatelem,
- se vyvarují hrubého zacházení s dítětem
 - fyzické tresty,
 - psychické týrání (ponižování, vyhrožování, vyhánění z pokoje a prostor azylového domu, ...),
 - vulgární vyjadřování,
- dohlížejí na to, aby děti záměrně neničily nebo poškozovaly majetek zařízení a ostatních uživatelů,
- dodržují zásady slušného chování (nenapadají slovně ani fyzicky ostatní),
- udržují čistotu ve všech společných prostorách (chodba, koupelna, WC),
- neplýtvají energií (zapnuté spotřebiče v době nepřítomnosti uživatele na pokoji, přetápění pokojů za současného větrání, plýtvání vodou ...),
- neponechávají osobní věci rozházené ve společných prostorách azylového domu (boty a oděvy rozházené po chodbě, zahradě; prádlo rozházené v koupelně a vyprané prádlo ponechané v pračce, ...),
- nevystupují vůči ostatním uživatelům a pracovníkům způsobem, kterým jsou hrubě porušována jejich lidská a občanská práva a oprávněné zájmy nebo porušují jejich důstojnost.

Ukončení pobytu uživatele v KC

V den ukončení pobytu v KC předá uživatel uklizený pokoj včetně inventáře pracovníkovi azylového domu.

Po ukončení pobytu je v odůvodněných případech **možnost úschovy věcí** uživatele (maximálně po dobu 1 měsíce).

Po ukončení Smlouvy o poskytnutí sociální služby AD je s případnými zanechanými věcmi naloženo následovně:

- osobní doklady uživatele či jeho dětí budou neprodleně předány Policii ČR,
- předměty obsahující citlivé údaje (fotografie, dopisy) jsou přechovávány v kanceláři pracovníků, uživatel je vyzván k jejich vyzvednutí. Pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě 3 měsíců, budou zlikvidovány (skartovány),
- osobní věci (oblečení a předměty běžné potřeby) budou uskladněny po dohodnutou dobu na určeném místě. Maximálně měsíc po uplynutí této doby budou zlikvidovány.

Zápis o dohodě nebo výzvě je zaznamenán ve spisové dokumentaci uživatele.

V případě, že uživatel neohlášeně opustí KC a do 3 dnů o sobě nedá žádným způsobem vědět, bude poskytování sociální služby ukončeno.

Závěrečná ustanovení

Všichni uživatelé, kterým je poskytnuta sociální služba, jsou povinni se řídit tímto domovním řádem, nenarušovat vztahy mezi ostatními uživateli, nevytvářet konflikty, chránit svěřený a užívaný majetek KC.

S Domovním řádem je uživatel řádně seznámen před uzavřením Smlouvy o poskytnutí sociální služby azylový dům a jejím podepsáním se zavazuje k jeho dodržování.

Domovní řád je trvale přístupný všem uživatelům (na nástěnce vedle kanceláře) a v kanceláři pracovníků azylového domu.

Přílohy Domovního řádu:

Příloha č. 1: **Protipožární opatření a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví**

Příloha č. 2: **Opatření v případě porušení Domovního řádu**

Příloha č. 3: **Pravidla pro úklid společných prostor v KC**

Příloha č. 4: **Návštěvní řád**

Aktualizace Domovního řádu 01. 01. 2019

Na vypracování se podílely:

Ing. Lea Nejedlá, DiS.,

Katarína Hyleneová, DiS.

Bohumila Hanesová